

Регистрация в Личном кабинете

Войти на сайт можно с помощью любого браузера (Mozilla Firefox, Opera и т.д.). Регистрация в Личном кабинете начинается с перехода по ссылке «Зарегистрироваться» на странице авторизации (рис.1).

В открывшемся окне «Введите регистрационные данные» заполняются поля (рис.2).

Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь](#).

Рис.1 Окно авторизации или регистрации

Рис.2 Режим регистрации в Личном кабинете

Нельзя зарегистрировать учетную запись с уже существующим логином или электронным адресом.

Все поля являются обязательными для заполнения. После заполнения щелкается кнопка [Зарегистрироваться](#). На E-mail придет письмо, содержащее ссылку для подтверждения активации учетной записи.

Авторизация

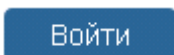
Авторизоваться в Личном кабинете можно введя логин и пароль на странице авторизации (рис.3).

Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь](#).

The screenshot shows a login form with three main input fields: 'Имя пользователя' (User name), 'Пароль' (Password), and 'Запомнить?' (Remember me?). Below these fields are two buttons: 'Войти' (Login) and 'Забыли пароль?' (Forgot password?). Annotations with arrows point to each field: a red arrow points to the 'Имя пользователя' field with the text 'Имя учетной записи (логин), который был указан при регистрации'; a blue arrow points to the 'Пароль' field with the text 'Секретный набор символов, который был введен при регистрации'; a black arrow points to the 'Запомнить?' checkbox with the text 'Установив флажок, можно сохранить введенный пароль для ускорения процесса входа в дальнейшем (т.е. чтобы не вводить пароль каждый раз при входе)'. The 'Войти' button is highlighted with a blue border.

Рис. 3 Окно авторизации

После заполнения полей кликнуть кнопку



Присоединение лицевого счета пользователя к Личному кабинету

Для отображения сведений лицевого счета, собственнику помещения необходимо привязать его к Личному кабинету, с помощью ссылки «Добавить лицевой счет

Добавление лицевого счета

The screenshot shows a form for adding a meter account. It contains several dropdown menus: 'Управляющая организация', 'Дом', 'Квартира', and 'Лицевой счет'. Below these are two input fields: 'Дата платежа' (Payment date) with the value '30.09.2014' and 'Сумма платежа' (Payment amount) with the value '0'. A red box highlights these two fields with the annotation 'Указывается дата и сумма последнего платежа'. Below the payment fields, there is a note: 'Если вы заплатили 123 рубля 45 копеек, необходимо ввести 123,45' and 'Подтверждение требуется для проверки, что вы являетесь ответственным плательщиком по данному ЛИС'. There is a CAPTCHA section with the text 'Введите код с рисунка' and a grid of letters 'МБQKL'. Below the CAPTCHA is a 'Загрузить новый код' button. At the bottom, there is a legend: '* - поля, обязательные для заполнения' and two buttons: 'Сохранить' and 'Сбросить'.

Рис. 4 Режим добавления сведений лицевого счета

После добавления лицевого счета (рис.4), на главной странице карточки личного кабинета будет наглядно представлена информация, содержащая сведения о характеристике лицевого счета и предоставленных услугах (рис.5).

Главная

Л/С № ***** | Муравьев Сергей ***** вич | ОАО "Камал"
ул. Гражданская, д. **, кв.154 | Площадь помещения: 5 ** кв. м | Тип: Муниципальная

Долг: 5 589,37

Ввести показания | Распечатать квитанцию

Начисление за октябрь 2014 года

Услуга	Единица измерения	Тариф	Объем	Начислено	Перерасчет	Итого начислено
Ремонт жилья	кв. м.	50,50	2,80	141,40	-	141,40
Содержание жилья	кв. м.	50,50	12,41	626,71	-	626,71
Найм жилья	кв. м.	50,50	6,56	331,28	-	331,28
Холодное водоснабжение	куб. м.	9,044	11,94	107,99	-	107,99
Горячее водоснабжение	куб. м.	6,030	88,26	532,22	-	532,22
Водоотведение	куб. м.	14,726	13,58	199,98	-	199,98
Электроснабжение	кВт*ч	201,61	2,61	526,20	-	526,20
Отопление	ГКал	0,5003	1 434,59	717,72	-	717,72
Пени	-	-	0,00	11,53	-	11,53
Итого				3 195,03		3 195,03

ОАО "Камал"

действующие тарифы > | История начислений > | платежи >

Рис.5 Главная страница Карточки лицевого счета

Просмотр основных сведений и состояния лицевого счета

Основные регистрационные данные о лицевом счете (1), рис.5), которые применяются при проведении начислений:

- Номер лицевого счета - формируется в системе работником обслуживающей организации;
- Абонент – фамилия, имя, отчество собственника жилья или ответственного квартиросъемщика;
- Адрес – полный адрес помещения;
- Площадь квартиры;
- Информация об обслуживающей организации;
- Сведения о финансовом состоянии лицевого счета.

Просмотр списка представляемых услуг их поставщиков и тарифов

В таблице Главной страницы (2), рис.5) можно просмотреть периодические услуги, предоставляемые поставщиками, а также тарифы, которые применяются в начислениях.

Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Начисления» (3), рис.5) можно просмотреть информацию о базовом и скорректированном начислении за период, с указанием сведений по перерасчетам (за текущий и прошлые периоды), и общедомовому распределению приборов учета (в случае их наличия).

Есть возможность посмотреть и распечатать платежный документ (квитанцию) на оплату услуги за любой прошлый период.

Просмотр показаний приборов учета (счетчиков) и ввод текущих показаний

Раздел основного меню «Показания счетчиков» (4), рис.5) позволяет просмотреть информацию об установленных в квартире приборах учета и их показаниях.

Можно ввести показания приборов учета по всем видам потребляемых ресурсов по каждому лицевому счету.

Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Платежи» (5, рис.5) можно проконтролировать и просматривать развернутые сведения по задолженности/переплате и движению денежных средств по лицевому счету.

Страница «Платежи» делится на подразделы:

- Период отображения - можно выбрать периода, за который необходимо просмотреть информацию.
- Движение финансов - отображает состояние лицевого счета (долг/переплата на начало и на конец периода; сведения по перерасчетам; поступления денежных средств; начисление за период).

Редактирование данных учетной записи

Раздел основного меню «Мой профиль» (6, рис.5) предоставляет возможность подписаться на рассылку квитанций, посмотреть общие сведения об учетной записи с возможностью редактирования (удаление лицевых счетов и учетной записи; смена/восстановление пароля).